

УТВЕРЖДЕН

Азовским районным
отделом образования
приказ от «18» 03 2015 г.
№ 104

Заместитель Главы администрации
Азовского района – заведующий
Азовским районным отделом
образования



/В.Д. Богданов/
расшифровка подпись

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самарского межшкольного учебного комбината Азовского района

(редакция №)

СОГЛАСОВАН

Финансовым управлением
администрации Азовского района
Начальник финансового управления
администрации Азовского района

О.Г. Могилева
подпись

расшифровка



СОГЛАСОВАН

Комитетом имущественных
отношений Азовского района
Исполняющий обязанности
председателя комитета
имущественных отношений
Азовского района

М.Б. Баграмян
подпись

расшифровка подпись



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский межшкольный учебный комбинат (далее по тексту – МБОУ Самарский МУК) создан на основании Решения Азовского районного Совета народных депутатов № 336 от 28.11.1980г., с момента образования именовалось «Самарский межшкольный учебно-производственный комбинат».

- В соответствии с Постановлением главы Администрации Азовского района Ростовской области № 563 от 18 июня 1996г переименовано в «Самарский межшкольный учебно-производственный комбинат».

- В соответствии с Постановлением главы Администрации Азовского района Ростовской области № 406 от 02 февраля 2001г переименовано в «Муниципальное образовательное учреждение для детей Самарский межшкольный учебный комбинат Азовского района».

- В соответствии с Постановлением главы Администрации Азовского района Ростовской области № 749 от 05 июля 2011г переименовано в «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей Самарский межшкольный учебный комбинат Азовского района».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский межшкольный учебный комбинат Азовского района.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ Самарский МУК.

1.2. Учреждение является некоммерческое, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения МБОУ Самарский МУК: 346751, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, переулок Колодезный дом № 3.

1.7. Учредителем МБОУ Самарский МУК является муниципальное образование «Азовский район». Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 58.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет Азовский РОО в рамках своей компетенции, установленной Решением Азовского районного собрания депутатов № 147 от 29 декабря 2011г: именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет имущественных отношений в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского муниципального образования № 159 от 03 апреля 2012г, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.10. В своей деятельности МБОУ Самарский МУК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. МБОУ Самарский МУК является юридическим лицом, имеет имущество, находящееся в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевой счет в банке, печать с полным наименованием МБОУ Самарский МУК на русском языке.

МБОУ Самарский МУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учредитель устанавливает МБОУ Самарский МУК муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с

нормативными документами. МБОУ Самарский МУК не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. МБОУ Самарский МУК отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МБОУ Самарский МУК не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

МБОУ Самарский МУК не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. МБОУ Самарский МУК может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ Самарский МУК.

1.16. МБОУ Самарский МУК проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. МБОУ Самарский МУК обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.18. Безвозмездные услуги оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом по договору МУЗ Самарской РБ по адресу с. Самарское ул. Пионерская 1.

1.19. Организация питания обучающихся и работников МБОУ Самарский МУК осуществляется организациями общественного питания на договорной основе с МБОУ Самарский МУК. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБОУ Самарский МУК и требованиями санитарных правил и норм.

1.20. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями от места проживания до МБОУ Самарский МУК и обратно осуществляется автобусом МБОУ Самарский МУК.

1.21. В МБОУ Самарский МУК не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в МБОУ Самарский МУК могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники МБОУ Самарский МУК.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБОУ Самарский МУК избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ Самарский МУК.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ Самарский МУК создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ Самарский МУК.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБОУ Самарский МУК является:

оказание услуг в сфере образования,
организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования,
обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании,
получение дополнительного образования детей и взрослых,
реализация научно-технических образовательных программ.

2.2. Деятельность МБОУ Самарский МУК основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБОУ Самарский МУК.

2.3. Основной целью деятельности МБОУ Самарский МУК является осуществление обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи МБОУ Самарский МУК:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- обеспечение права граждан на получение профессионального образования;
- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации общеобразовательных и профессиональных программ и программ дополнительного образования.

2.5. МБОУ Самарский МУК вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.6. МБОУ Самарский МУК осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация программ профессионального обучения;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня.

2.6.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания МБОУ Самарский МУК.

2.6.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБОУ Самарский МУК вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБОУ Самарский МУК предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МБОУ Самарский МУК относятся:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- профессиональное обучение;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом МБОУ Самарский МУК;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися детьми и взрослыми;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- реализация программ социально – педагогической направленности;
- реализация программ естественно-научной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ Самарский МУК.

2.6.4. Иная приносящая доход деятельность МБОУ Самарский МУК, соответствующая целям МБОУ Самарский МУК, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МБОУ Самарский МУК;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Самарский МУК Учредителем или приобретенного МБОУ Самарский МУК за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Самарский МУК Собственником или приобретенным МБОУ Самарский МУК за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МБОУ Самарский МУК;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность МБОУ Самарский МУК по производству и (или) реализации печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся МБОУ Самарский МУК:

- организация питания обучающихся и работников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.6.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБОУ Самарский МУК может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.6.7. МБОУ Самарский МУК может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6.8. МБОУ Самарский МУК вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. МБОУ Самарский МУК свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. МБОУ Самарский МУК обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: основного общего, среднего общего, дополнительного и профессионального обучения; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции МБОУ Самарский МУК относятся:

- разработка изменений в Устав МБОУ Самарский МУК;
- разработка и утверждение образовательных программ МБОУ Самарский МУК;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБОУ Самарский МУК, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в МБОУ Самарский МУК;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом МБОУ Самарский МУК за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ Самарский МУК;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБОУ Самарский МУК обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников МБОУ Самарский МУК;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ Самарский МУК.

3.5. МБОУ Самарский МУК несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ Самарский МУК. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ Самарский МУК, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. МБОУ Самарский МУК реализует основные образовательные программы:

- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- дополнительные предпрофессиональные программы (нормативный срок освоения – 2 года);
- профессиональные программы (нормативный срок освоения – 2 и 4 года);

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их научного, технического, художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ Самарский МУК.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ Самарский МУК в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБОУ Самарский МУК.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ Самарский МУК, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательная деятельность и воспитание в МБОУ Самарский МУК осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в МБОУ Самарский МУК осуществляется в очной форме.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.11. Образовательная программа МБОУ Самарский МУК может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБОУ Самарский МУК.

3.12. МБОУ Самарский МУК может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.13. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом МБОУ Самарский МУК.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом МБОУ Самарский МУК с учетом санитарных правил и норм.

3.15. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ Самарский МУК количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ Самарский МУК.

Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Самарский МУК Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБОУ Самарский МУК родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю МБОУ Самарский МУК.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.17. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по трудовому обучению, технологии, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

В МБОУ Самарский МУК могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Самарский МУК о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ Самарский МУК.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Самарский МУК возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ Самарский МУК обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБОУ Самарский МУК, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. МБОУ Самарский МУК принимает детей с 10 лет. МБОУ Самарский МУК может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в МБОУ Самарский МУК обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБОУ Самарский МУК, который не может противоречить действующему законодательству.

3.20. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом МБОУ Самарский МУК.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МБОУ Самарский МУК вправе выдавать лицам, освоившим общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации и программы

профессионального обучения, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБОУ Самарский МУК.

3.22. Дисциплина в МБОУ Самарский МУК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Самарский МУК, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ Самарский МУК в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Самарский МУК, в том числе в случае ликвидации МБОУ Самарский МУК.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ Самарский МУК об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ Самарский МУК об отчислении обучающегося из МБОУ Самарский МУК. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Самарский МУК прекращаются с даты его отчисления из МБОУ Самарский МУК.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ Самарский МУК в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.24. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.25. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

4. Управление Организацией

4.1. Управление МБОУ Самарский МУК осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ Самарский МУК является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ Самарский МУК. В МБОУ Самарский МУК формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий Совет МБОУ Самарский МУК. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ Самарский МУК и при принятии МБОУ Самарский МУК локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в МБОУ Самарский МУК:

- создается управляющий Совет МБОУ Самарский МУК, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников МБОУ Самарский МУК (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- финансовое обеспечение организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Самарский МУК Учредителем или приобретенного МБОУ Самарский МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление МБОУ Самарский МУК осуществляет директор, который избирается общим собранием работников МБОУ Самарский МУК с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности директора МБОУ Самарский МУК не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ Самарский МУК.

4.5.2. Компетенция директора МБОУ Самарский МУК определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени МБОУ Самарский МУК, в том числе:

- представляет интересы МБОУ Самарский МУК во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБОУ Самарский МУК, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ Самарский МУК;
- организует работу по реализации решений управляющего Совета МБОУ Самарский МУК;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ Самарский МУК в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ Самарский МУК;
- разрабатывает локальные акты МБОУ Самарский МУК, представляет их на согласование управляющему Совету МБОУ Самарский МУК, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Самарский МУК с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание МБОУ Самарский МУК, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБОУ Самарский МУК, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБОУ Самарский МУК;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками МБОУ Самарский МУК, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБОУ Самарский МУК в пределах финансовых средств МБОУ Самарский МУК с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБОУ Самарский МУК;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору МБОУ Самарский МУК запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБОУ Самарский МУК (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор МБОУ Самарский МУК несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ Самарский МУК.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Управляющий Совет МБОУ Самарский МУК (далее – Совет) - коллегиальный орган управления МБОУ Самарский МУК.

4.6.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ Самарский МУК. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 7 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников МБОУ Самарский МУК, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МБОУ Самарский МУК избираются на общем собрании работников МБОУ Самарский МУК. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБОУ Самарский МУК;
- разработка программы развития МБОУ Самарский МУК;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ Самарский МУК по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБОУ Самарский МУК;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ Самарский МУК;
- заслушивание администрации МБОУ Самарский МУК о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ Самарский МУК;
- представление интересов МБОУ Самарский МУК в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ Самарский МУК.

4.7. Общее собрание работников МБОУ Самарский МУК (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБОУ Самарский МУК является основным местом работы. По

вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБОУ Самарский МУК. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБОУ Самарский МУК участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Самарский МУК по представлению директора МБОУ Самарский МУК;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ Самарский МУК по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБОУ Самарский МУК о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ Самарский МУК;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ Самарский МУК и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ Самарский МУК.

4.8. Педагогический совет МБОУ Самарский МУК (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ Самарский МУК. Председателем является директор МБОУ Самарский МУК, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ Самарский МУК. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ Самарский МУК, представление решения попечительскому Совету МБОУ Самарский МУК;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не сдавшим квалификационные экзамены;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ Самарский МУК;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ Самарский МУК;

- выборы представителей педагогического коллектива в попечительский Совет МБОУ Самарский МУК;
- заслушивание сообщений администрации МБОУ Самарский МУК по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение МБОУ Самарский МУК

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ Самарский МУК осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ Самарский МУК Учредителем или приобретенных МБОУ Самарский МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МБОУ Самарский МУК вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ Самарский МУК в соответствии с уставными целями.

5.3. МБОУ Самарский МУК самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МБОУ Самарский МУК на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ Самарский МУК, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБОУ Самарский МУК.

5.6. МБОУ Самарский МУК без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБОУ Самарский МУК или приобретенным МБОУ Самарский МУК за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества МБОУ Самарский МУК об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ Самарский МУК или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ Самарский МУК или приобретенное МБОУ Самарский МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ Самарский МУК особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ Самарский МУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. МБОУ Самарский МУК по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный

складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ Самарский МУК являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права МБОУ Самарский МУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ Самарский МУК или приобретенных МБОУ Самарский МУК за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ Самарский МУК обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБОУ Самарский МУК на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБОУ Самарский МУК имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование МБОУ Самарский МУК осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБОУ Самарский МУК за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. МБОУ Самарский МУК вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. МБОУ Самарский МУК вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ Самарский МУК в родительскую плату.

5.22. При ликвидации МБОУ Самарский МУК ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

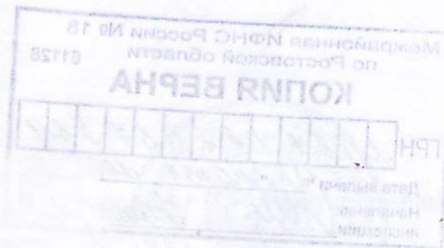
6.1. Изменения в устав МБОУ Самарский МУК разрабатываются МБОУ Самарский МУК самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

После утверждения учредителем изменений в устав МБОУ Самарский МУК они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации МБОУ Самарский МУК Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. На основании Федерального закона от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством и в связи с изменением наименования Учреждения составлена настоящая редакция Устава.

6.4. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 05 июля 2011 года № 749 утрачивает силу.



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
19 ЛИСТОВ



Директор

Л.В. Пальчикова

Межрайонная ИФНС России № 18
по Ростовской области 61128
КОПИЯ ВЕРНА
ГРН 0156188037564
Дата выдачи 20.03.2015 г.
Начальник инспекции Иванов И.И.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
19 ЛИСТОВ



Директор

Л.В. Пальчикова